**УТВЕРЖДЕНО:**

**Ученый совет ФГБОУ ДПО**

**«Дагестанский институт повышения**

**квалификации кадров АПК»**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018год**

**Протокол № \_\_\_**

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***Об организации дополнительного профессионального образования ФГБОУ ДПО «Дагестанский институт повышения квалификации кадров АПК»***

**Махачкала**

**2018 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного профессионального образования (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ФГБОУ ДПО «Дагестанский институт повышения квалификации кадров АПК» (далее ДИПКК АПК).

1.2. Содержание дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) определяется образовательной программой, разработанной структурным подразделением, реализующим программу и утвержденной ректором, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.3. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**2. Основная цель и задачи ДПО**

 2.1. Основной целью ДПО является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

 2.2. Задачи организации ДПО ДИПКК АПК:

 - расширение и комплексное углубление знаний, умений и навыков специалистов в их профессиональной деятельности;

 - профессиональная переподготовка специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка к выполнению ими новых трудовых функций;

 - апробирование новых направлений и форм образовательной деятельности, внедрение современных технологий обучения;

 - распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня и развитие его культуры.

**3. Содержание и структура программ ДПО**

 3.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

 3.2. Содержание реализуемой программы ДПО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 3.3. Структура программы ДПО включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы и иные компоненты. Порядок разработки её элементов устанавливается отдельными Положениями.

 Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

 Для определения структуры программы ДПО и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, что регулируется отдельным Положением.

 3.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

 3.5. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

 - характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

 - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (иди) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается структурным подразделением, реализующим программу ДПО на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

**4. Обучение по программам ДПО**

 4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы ДПО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

 4.2. Программа ДПО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, порядок её реализации регулируется отдельным Положением.

 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

 Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

 - самостоятельную работу с учебными изданиями;

 - приобретение профессиональных и организаторских навыков;

 - изучение организации и технологии производства, работ;

 - непосредственное участие в планировании работы организации;

 - работу с технической, нормативной и другой документацией;

 - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

 - участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной
профессиональной программы.

4.3. При реализации программ ДЦО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.4. Программы ДПО реализуются ДИПКК АПК как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.5. Образовательный процесс по программам ДПО ДИПКК АПК может осуществляться в течение всего календарного года.

4.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер- классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется отдельным Положением.

4.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой структурным подразделением, реализующим программу ДПО, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с Положением о порядке оформления и регистрации бланков документов в ДИПКК АПК.

4.9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

* соответствия результатов освоения программы ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения;
* соответствия процедуры (процесса) организации и реализации программы ДПО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
* способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

 4.10. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в следующих формах:

 - внутренний мониторинг качества образования;

 - внешняя независимая оценка качества образования.

 Виды и формы внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ и их регулируются отдельным Положением.