**УТВЕРЖДЕНО:**

**Ученый совет ФГБОУ ДПО**

**«Дагестанский институт повышения**

**квалификации кадров АПК»**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018год**

**Протокол № \_\_\_**

***ПРАВИЛА***

***Приема слушателей на обучения дополнительного профессионального образования***

 ***ФГБОУ ДПО «Дагестанский институт повышения квалификации кадров АПК»***

**Махачкала**

**2018 г.**

I. Общие положения

1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Дагестанский института повышения квалификации кадров АПК» (далее ФГБОУ ДПО ДИПКК АПК) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в ФГБОУ ДПО ДИПКК АПК для обучения по программам дополнительного профессионального образования.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
* Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г.);
* Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;
* Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; ''

-Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО ДИПКК АПК.

1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ДПО ДИПКК АПК, (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1. Прием на обучение слушателей в ФГБОУ ДПО ДИПКК АПК

осуществляется на следующих основаниях:

* бесплатной основе в рамках выполнения государственного задания, плановое количество слушателей определяется Учредителем;
* договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами

договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Организация приема документов на обучение
2. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.
3. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется путем заполнения заявления в письменном виде (Приложение 1).
4. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки в ФГБОУ ДПО ДИПКК АПК проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение 2) на основании представленных ими документов.
5. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ФГБОУ ДИПКК АПК
* лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Уставом ФГБОУ ДПО ДИПКК АПК;
* Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
* Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного

профессионального образования;

* формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
* иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ФГБОУ ДПО ДИПКК АПК.
1. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.7, настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.
2. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в рабочие дни с 09.00 до 17.00.
3. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
4. Поступающие, представившие заведомо ложные сведения и документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5. Зачисление на обучение
6. Прием на обучение в ФГБОУ ДПО ДИПКК АПК проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
7. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.
8. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.
9. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора ФГБОУ ДПО ДИПКК АПК .
10. Заключительные положения
11. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ФГБОУ ДПО ДИПКК АПК по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.
12. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного

**профессионального образования** «ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ АПК»

ЗАЯВЛЕНИЕ-КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

(фамилия, имя, отчество)

 Наименование программы

О себе сообщаю:

Дата рождения

Образование

— и— ■■

(название, год окончания учебного заведения, специальность по диплому)

Место работы

Занимаемая должность ;; ■

Стаж работы:

Общий: по занимаемой должности\_

Место и год последнего повышения квалификации

Тел./факс\_ Моб.тел

E-mail ^

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, условиями реализации дополнительной профессиональной программы ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

« »

201\_г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ректору ФГБОУ ДПО ДИПКК АПК

От

(фамилия, имя, отчество)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ДПО «ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ АПК » для обучения по программе профессиональной переподготовки:

«

»

201 г.

(подпись слушателя)